



## Stiftung Hospizdienst

Oldenburg

Die Stiftung Hospizdienst Oldenburg ist seit ihrer Gründung stetig gewachsen. Die Koordination der über 150 Ehrenamtlichen, die Online-Beratungsplattform da-sein.de, die Koordination der Trauerbegleitungen und -gruppen, die finanzielle und logistische Organisation des Hauses, der breit aufgestellte Veranstaltungsbetrieb, die Zusammenarbeit mit unseren Netzwerk- und Kooperationspartnern - all das ist in ständiger Bewegung und unterliegt einem stetigen Wandel. Wir suchen engagierte Menschen, die diesen Wandel mit uns gestalten wollen.

Die Stiftung Hospizdienst besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### Teamassistentz (m/w/d)

in einer unbefristeten Teilzeitbeschäftigung als geringfügig Beschäftigte\*r oder bis zu 20 Wochenstunden (51,95 %).

#### Ihr Verantwortungsbereich umfasst u. a.

- Unterstützung im Rechnungswesen und im Verwaltungsmanagement,
- Spendenbearbeitung: Erfassung, Erstellung von Spendenbescheinigungen und -mitteilungen, Statistik,
- Bearbeitung von Postein- und -ausgängen (digital und analog),
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, Büroorganisation,
- die Erledigung des sachgebietsbezogenen Schriftwechsels,
- Erstellung und Bearbeitung von Förderanträgen,
- Erstellung/Überwachung der Anmelde Listen zu Fortbildungen und Veranstaltungen,
- Rechnungserstellung für Teilnehmende,
- administrative und organisatorische Unterstützung im Fortbildungsablauf der Stiftung,
- Koordination der Schulungsunterlagen.

#### Wenn Sie

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich, z.B. Verwaltungsfachangestellte\*r, Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwalts-/Notarfachangestellte\*, Steuerfachangestellte\*r oder eine Berufsausbildung in einem angrenzenden Bereich und vergleichbare Erfahrungen, haben
- sicher im Umgang mit Microsoft-Office Anwendungen sind,
- ein ausgeprägtes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative besitzen,
- eine gewissenhafte als auch ergebnisorientierte und selbstständige Arbeitsweise haben,
- eine gute Kommunikation in Wort und Schrift beherrschen,
- Teamfähigkeit sowie gutes Organisationsgeschick und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit mitbringen,

freuen wir uns über Ihre Bewerbung.



Stiftung Hospizdienst Oldenburg



## Stiftung Hospizdienst

Oldenburg

### Wir bieten

- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe E 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- eine Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (KZVK),
- flexible Arbeitszeiten und damit die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und,
- die Teilnahme an fachspezifischen und fachübergreifenden Fortbildungen.

Eine Änderung der Aufgabenverteilung behalten wir uns vor. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte, bis zum 06.07.2022, ausschließlich digital (in einer PDF-Datei) an: [info@hospizdienst-oldenburg.de](mailto:info@hospizdienst-oldenburg.de)

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Lohmann gerne zur Verfügung. Weitere Informationen unter [www.hospizdienst-oldenburg.de](http://www.hospizdienst-oldenburg.de).

